



BILAG 1

FORSLAG

BESLUTNINGSTEAM

Medlemmer:

- 1 Handicapchef / formand for teamet
- 1 Ledende socialrådgiver
- 1 Koordinator
- 1 Socialrådgiver/sagsbehandler for sagen
- 1 Terapeut
- 1 Departementets Handicapteam (fast tilforordnet uden beslutningsret)

Tilforordnede:

Tilforordnet fra Selvstyret/IPIS i 1–1½ år eller indtil andet aftales. Derudover kan tilforordnes den nødvendige fagekspertise. Som supplement bør kommunernes sagsbehandlere tilbydes mulighed for vidensdeling og praksislæring i Departementet for Sociale Anliggender i.f.m. behandlingen af de kommende halvårsbevillinger.

Tilpasning til kommunens eget behov:

Medlemmerne af Beslutningsteamet er afhængige af den enkelte kommunes organisationsstruktur og muligheder.

Kvalificerede beslutninger:

Det er vigtigt, at teamet ikke har alt for mange medlemmer. Det vigtigste er, at der tages fagligt kvalificerede beslutninger, især i forbindelse nye omfattelser. Økonomisk loft i bevillingssager vil afhænge af kommunens egen kompetenceplan.

Kan – skal sager i henhold til lovgivningen

Rutinesager behandles så vidt muligt ikke i Beslutningsteamet. Kan-sager eller tvivl/svære sager kan ved behov behandles i Beslutningsteamet. Der skal udarbejdes beslutningskriterier.

BILAG 2

FORSLAG

Bevillingsprocedure

Departementet for Sociale Anliggenders skema med basisoplysninger om den enkelte handicappede, suppleret med REGNEARK bruges som styringsredskab til registrering af alle omkostninger, ændringer og bemærkninger omkring den enkelte handicappede.

- Ansøgning startes af sagsbehandler
- Dokumentation indhentes
- BESLUTNINGSTEAMET tager afgørelse
- Bevilling for ½ år, helårsbevillinger hvor det kan lade sig gøre
- Socialudvalg/Velfærdsudvalg orienteres

Registrerinsystemet skal kunne integreres i kommunens økonomistyringssystem og det skal afklares, hvem i kommunen der skal kunne registrere i skemaet

BILAG 3

FORSLAG

TILGANGE / AFGANGE

- Nyomfattede vidtgående handicappede
- Dødsfald
- Flytning

Kommunen sender oplysninger til IPIS, Videns- og Rådgivningscenter om handicap, der er et landsdækkende sted, der skal have dataregister over alle vidtgående handicappede i Grønland og laver statistisk materiale.

Ved en vidtgående handicappets flytning til en anden kommune, forpligter kommunerne sig til at orientere hinanden. De involverede kommuner bør have sagligt afgrænset adgang til hinandens winformatik.

Bevilling på omfattelse som handicappet bibeholdes ved flytning.

Personlige Hjælpemidler ved flytning: Kommunerne må forhandle og indgå særlig aftale herom for at undgå økonomisk diskussion om ejerskab.

Afklares:

Hvad skal der ske med bevillinger til en handicappet i en overgangsfase i.f.m. en flytning til en anden kommune? Der er behov for særlige aftaler indtil Selvstyret laver om/tilpasser Landstingsforordning nr. 2 af 12.6.1995 om kommunernes indbyrdes betalingsforpligtelser.

BILAG 4

FORSLAG

ØKONOMI overordnet

Kommunens budgetlægning kører som hidtil:

- **Socialforvaltningen/Velfærdsforvaltningen laver budgetforslag**
- **Forslag behandles i Fagudvalg**
- **Forslag behandles i Økonomiudvalg**
- **Forslag behandles / tages afgørelse i Kommunalbestyrelsen**

I god tid før finanslovsforslag foreligger, holde årlig fælles budgetseminar mellem alle 4 kommuner med eventuel deltagelse fra Departementet for Sociale Anliggender, der skal yde konsulentbistand, da der stadig er dele af handicapområdet, der forbliver under Selvstyret.

Til budgetseminaret udveksler kommunerne egne erfaringer på handicapområdet.

Kommunerne kan i fællesskab behandle emner som:

- **Hvordan kommunen undgår overforbrug. Der skal være et pålideligt økonomistyringssystem som sikrer overblik over det løbende forbrug i kommunen**
- **Hvordan kommunen undgår underforbrug**
- **Hvordan "uforbrugte midler" bedst kommer de handicappede til gode**

Afklares:

Hvis der er overforbrug i kommunen, bør der kunne ske forhandling med selvstyret om en forhøjelse af et øremærket bloktilskud til handicapområdet. Hvis der er underforbrug hen mod årets slutning, bør det være muligt at overføre overskuddet til næste års budget på handicapområdet, uden at det mindsker næste års bloktilskud eller de kommunale budgetter for området – forudsat overskuddet anvendes i henhold til Landstingsforordning om personer med vidtgående handicap, f.eks. i form af en prioritering af aktivitetsudvidelser eller udviklingsaktiviteter indenfor området.

BILAG 5

FORSLAG

KONTROL af udgifter til handicappede

- Der etableres *økonomisk styregruppe* i hver kommune, der tilpasses kommunens egen struktur. Ligesom i beslutningsteamet foreslås, at Departementet deltager som tilforordnet i 1-1½ år eller indtil andet aftales
- Balance laves hver måned *
- Forbrugsrapport udarbejdes hvert kvartal *
- Kommunens REGNEARK bruges som styringsredskab *

*) Skal være integrerede i pålidelige økonomistyringssystemer, hvor man i regnearket kan danne sig et overblik over økonomiske rammer, indsatsområder, budgetproces, bemærkninger, refusioner – herunder mellemkommunale osv

- Ved behov for tillægsbevilling, ansøger styregruppen til Socialudvalg/Velfærdsudvalg, der følger kommunens interne procedurer
- Socialudvalg/Velfærdsudvalg giver administrativ kompetence til at omplacere indenfor den givne økonomiske ramme, der sker på linje med andre budgetområder og integreres i økonomistyringssystemet
- Der skal være særskilte konti for udgifter dækket af Selvstyret og udgifter dækket af Kommunen, der gør det muligt at SKELNE kommunens egne udgifter fra Selvstyrets og vil gøre det lettere at regulere bloktilskuddet til handicapområdet for de kommende år. Kontiene detaljeres yderligere i form af, om der er refusion eller ikke-refusion

- **Kommunens egne udgifter i henhold til gældende lovgivning er bl.a.:**
 - **Personaleomkostninger**
 - **Overtidsbetaling**
 - **Udgifter til Bofællesskaber, Bokollektiver, Boenheder og Dagcentre**
 - **Udgifter til husleje, el m.v.**

BILAG 6

FORSLAG

STYRING af Støttetimer

Antallet af bevilgede støttetimer til vidtgående handicappede er hidtil den største post rent økonomisk. Fastansættelse af personale frem for løse støttepersoner kan være et led i en rationel nyorganisering af støttepersonområdet og kan skabe en mere aktiv og stabil personalegruppe, som kan opbygge et fagligt fællesskab, udvikle og sikre kvaliteten af ydelserne og muliggøre en større fleksibilitet i forhold til behovene for støtte. Det kan være med til at fastholde personale og kvalifikationer, spare timer på oplæring af nyt personale og spare timer i.f.t. at kunne imødekomme behovene for støtte hos flere borgere mere fleksibelt.

- Løbende kontrol og brugen af regneark integreres i kommunens økonomistyringssystem
- Kommunens REGNEARK bruges som styringsredskab omkring bevilgede støttetimer
- Bruge puljebevillinger til Bofællesskaber, Bokollektiver, Boenheder o.lign. til at fastansætte personale frem for løse støttepersoner

Afklares:

Det skal vurderes om kommunerne er serviceret tilstrækkeligt med de nuværende normeringer for støttepersonkoordinatorer.

BILAG 7

FORSLAG

Oprettelse af HANDICAPRÅD

(Vejledende - kommunerne bestemmer selv oprettelse og sammensætning)

For de kommuner, der endnu ikke har oprettet Handicapråd. Handicaprådet kan eksempelvis tage sig af følgende:

- Behandler ikke enkeltsager
- Behandler overordnede emner
- Sammensat tværfagligt med repræsentanter med særligt kendskab til handicappedes vilkår, f.eks. med hensyn til handicapindrettede boliger, forbedrede handicapvenlige indgange til offentlige instanser m.m.
- Varetager handicappedes interesser generelt
- Sørger for, at de handicappede høres
- Rådgiver Socialudvalg – Kommunalbestyrelse ell.andre
- Er med til at udforme Kommunens Handicappolitik
- Er høringspart i.f.t. initiativer, der har betydning for de handicappede
- Sikrer oprettelse af nye tilbud til handicappede
- Indsamler Kommunens erfaringer

Hvis der oprettes Handicapråd i alle kommuner, vil udvalgte medlemmer fra den enkelte kommunes handicapråd kunne indgå i et landsdækkende handicapråd, hvor IPIS uden beslutningsret tilforordnes enten de enkelte kommuners handicapråd eller landsdækkende handicapråd. Repræsentanter for Handicaprådene kunne være repræsenteret i IPIS, der evt. kunne være tovholder for etablering af landsdækkende handicapråde.

BILAG 8

FORSLAG

SAMARBEJDE internt i Kommunen

- Udarbejde opgavebeskrivelser og klare kommandoveje for personale i Kommunens alle byer og bygder
- Fortsætte harmonisering af arbejdsgange
- Standardisering og digitalisering af alle skemaer, formularer, standardbreve
- Holde månedlige møder for handicapkoordinatorer og/eller andet relevant personale
- Etablere et Handicapråd
- Etablere Visitationsudvalg i hver by til handicapbosteder
- Oprette en stilling som Afdelingsleder, der har overordnet ledelse af alle Boenheder o.lign. i kommunen
- Borgerne skal kunne komme på venteliste til Boenheder o.lign. i alle kommunens byer
- Styrke dialog mellem Kommunens forvaltninger
- Udveksle beboere med støttepersoner mellem Boenheder o.lign. mellem byerne

BILAG 9

FORSLAG

SAMARBEJDE mellem Kommunerne

- Lave fælles planlægning af aktiviteter for handicappede
- Have en fast kontaktperson i hver kommune på handicapområdet, der bør være på fagchefniveau
- Ensarte Visitationsvedtægter til Boenheder o.lign.
- Lave årlig telefonisk socialchef-træf
- Have tæt dialog med hinanden i komplicerede handicapsager
- Lave fælles seminar kommunerne imellem
- Dialog og erfaringsudveksling mellem Kommunernes Beslutningsteams
- Lave 1-2 årlige møder overordnet på handicapområdet med deltagelse fra KANUKOKA og IPIS
- Være fælles om at lave pjecer o.lign.
- Lave fælles relevante kurser for kommunernes personale på området
- Udveksle personale og beboere i Boenheder o.lign.
- Være fælles om at etablere institutioner til handicappede med særlige behov
- Bruge andre kommuner, der måske har specielle handicaperfaringer, i stedet for at starte noget op fra bunden
- Lave fælles højskoletilbud til handicappede på landsplan
- Etablering af Landsdækkende Handicaporåd. Hvis der oprettes et landsdækkende handicaporåd, må dette udgøre et naturligt forum for samarbejdet mellem kommunerne

BILAG 10

FORSLAG

ENSARTEDE Stillingsbetegnelser

Nedenfor ses eksisterende liste over stillingsbetegnelser. Der gøres opmærksom på, at listen ikke er fuldkommen. Det foreslås, at stillingsbetegnelser, der indholdsmæssigt ligner hinanden, ensortes – da der i dag florerer mange forskellige betegnelser. Ensartning af stillingsbetegnelserne vil gøre det lettere for dem der har med personaleområdet at gøre og vil overskueliggøre kommunernes normeringslister. **Selvom området hører ind under HR/ personale-administration, bør man tænke på harmonisering af stillingsbetegnelserne.**

Stillingsbetegnelser indenfor handicap-socialområdet:

Administrerende direktør

Kommunaldirektør

Områdechef

Borgerforvaltningsleder

Socialdirektør (**betegnelsen Socialchef i Kommune Kujalleq ændres til: Socialdirektør**)

Velfærdsdirektør

Direktør for familie og uddannelse

Vicedirektør/Souschef

Socialchef (**forskellige betegnelser for tidligere socialchefer ændres til: Fagchef social, hvis disse har overordnet funktion**)

Ledende fagkonsulent (tidl. Socialchef)

Familiechef

Fagchef

Afdelingschef

Handicapfagchef

Afdelingsleder (**hvis det ikke er økonomi, foreslås ændret til: Afdelingsleder social**)

Økonomiafdelingsleder

Ledende socialrådgiver

Teamleder

Økonomisk fuldmægtig

Familiecenterleder (handicapområde + ældreområde)

Socialrådgiver
Støttepersonkoordinator
Handicapkonsulent
Sagsbehandler
Fagkonsulent
Familievejleder

Ekstern personale:

Fællesleder
Støttepersoner
Hjemmehos'ere
Afdelingsledere på Boenheder, Bokollektiver
Leder
Holdleder
Centerleder
Forebyggelseskonsulent
Miljøarbejder