

# 1. Web-løsningen for arbejdsgivere

## 1.1 Web-løsningen

Den etablerede Web-løsning giver mulighed for, at man som arbejdsgiver via Internettet kan foretage indberetning af månedsredegørelser til Skattedirektoratet.

Udover indsendelse af en månedsredegørelse, hvor det er muligt at foretage en specificering af redegørelsen som enten summarisk eller specificeret redegørelse, har man mulighed for at se tidligere bogførte poster og udskrive en kvittering for indberetningen.

Endvidere er det muligt at ændre password samt at framlede modtagelse af månedsredegørelser fra Skattedirektoratet.

## 1.2 Log in på WEB

1. Man åbner en browser og finder Skattedirektoratets hjemmeside:

The screenshot shows the homepage of the Grønlands Hjemmestyre Skattedirektorat. At the top right, there are language links "Kalaallisut" and "Dansk". The main header features a blue background with a snowy mountain landscape image on the left, the text "NAMMINERSORNERULLUTIK OQARTUSSAT" and "GRØNLANDS HJEMMESTYRE" in the center, and the Greenlandic coat of arms on the right. Below the header, a sidebar on the left contains fields for "Bruger" and "Kodeord" with a "Log ind" button. The main content area is titled "Arbejdsgiverregisteret" and includes a welcome message, a link to a guide for reporting wage declarations and wage slips, contact information (phone +299 345000, fax +299 346577, email sulinal@qh.q), and a version number v1.0.

2. Der logges på med Bruger og Kodeord og trykkes Log ind

The screenshot shows the same website as above, but now with filled-in login fields. The "Bruger" field contains "12345678" and the "Kodeord" field contains "\*\*\*\*\*". The "Log ind" button is visible. The rest of the page content remains the same as the first screenshot.

3. Der fremkommer følgende forsiden:

NAMMINERSORNERULLUTIK OQARTUSSAT  
Akileraartarnermut Pisortaqarfik  
GRØNLANDS HJEMMESTYRE  
Skattedirektoratet

**Arbejdsgiverregisteret**

Velkommen til Skattedirektorats hjemmeside hvor der kan foretages indberetning af månedsredegørelser og lønangivelser.

[Download vejledning](#) – der beskriver indrapportering af lønangivelse og lønsedler.

Grønlands Hjemmestyre  
Skattedirektoratet  
Postboks 1604  
3900 Nuuk

Tlf.nr.: +299 345000  
Fax nr.: +299 346577  
E-mail: [sulinal@gh.qa](mailto:sulinal@gh.qa)

v1.0

Der er nu mulighed for enten at foretage indberetning, se tidligere indberetninger, der er bogført i Skattedirektoratet, skifte Kodeord under indstillinger eller meddele Skattedirektoratet fravælg af månedsredegørelse p.g.a. Web-indberetning. Endelig kan der logges ud.

## 1.3 Skift kodeord

- Under indstillinger kan der vælges Skift kodeord som gøres på følgende måde.

**Indstilling**

**Skift kodeord**

Ønsker du at ændre dit kodeord, skal du indtaste dit nuværende kodeord, et nyt kodeord samt bekræfte dette nye kodeord.

Nuværende kodeord

Nyt kodeord

Gentag nyt kodeord

**Skift kodeord**

**Afmeld tilsendelse af redegørelser**

Hvis du udelukkende ønsker at benytte hjemmesiden til indberetning, kan du gøre SDI opmærksom herpå. Tryk på knappen herunder og du vil ikke modtage flere foretrykte blanketter til indberetning fremover.

[Benyt web til indberetning](#)

**Webstedets udseende**

- Nuværende kodeord indtastes og det nye ønskede kodeord indtastes under Nyt kodeord og Gentag nyt kodeord.

Det nye kodeord må ikke være lig det gamle, skal være på minimum 6 karakterer, må ikke indeholde karaktererne |, ?, \, \*, " eller ' og må ikke være det samme som brugernavnet.

The screenshot shows the Grønlands Hjemmestyre website's password change interface. At the top, there is a header with the logo 'NAMMINERSORNERULLUTIK OQARTUSSAT' and 'GRØNLANDS HJEMMESTYRE'. Below the header, there is a sidebar with links like 'Forside', 'A-skat', 'Lønangivelse', 'Indstillingen', 'Log ud', and user information ('Air Greenland København Konto: 12345678 Arbejdsgiver'). The main content area has a heading 'Indstillinger' and a sub-section 'Skift kodeord'. It contains instructions: 'Ønsker du at ændre dit kodeord, skal du indtaste dit nuværende kodeord, et nyt kodeord samt bekræfte dette nye kodeord.' Below this are three input fields: 'Nuværende kodeord' (containing '\*\*\*\*\*'), 'Nyt kodeord' (containing '\*\*\*\*\*'), and 'Gentag nyt kodeord' (containing '\*\*\*\*\*'). A 'Skift kodeord' button is located below these fields. Further down, there is a section 'Afmeld tilsendelse af redegørelser' with a link 'Benyt web til indberetning' and a note about using the web version for reporting instead of paper forms.

- Der trykkes derefter Skift Kodeord og der sendes en meddeelse til XAL at kodeordet er ændret og skærmen blanke

This screenshot shows the same password change interface as the previous one, but with a message 'Kodeord er ændret' (Password changed) displayed above the input fields. The rest of the interface and sidebar are identical to the first screenshot.

## 1.4 Fravælg månedsstredgørelse

- Gå ind under Indstillingen og følgende skærmbillede fremkommer:

NAMMINERSORNERULLUTIK OQARTUSSAT  
Akileraartarnermut Pisortaqarfik  
**GRØNLANDS HJEMMESTYRE**  
Skattedirektoratet

Kalaallisut · Dansk

**Indstillinger**

**Skift kodeord**

Ønsker du at ændre dit kodeord, skal du indtaste dit nuværende kodeord, et nyt kodeord samt bekræfte dette nye kodeord.

Nuværende kodeord

Nyt kodeord

Gentag nyt kodeord

[Skift kodeord](#)

**Afmeld tilsendelse af redegørelser**

Hvis du udelukkende ønsker at benytte hjemmesiden til indberetning, kan du gøre SDI opmærksom herpå. Tryk på knappen herunder og du vil ikke modtage flere foretrykte blanketter til indberetning fremover.

[Benyt web til indberetning](#)

[Webstedets udseende](#)

- Tryk på Benyt WEB til indberetning og WEB siden fremkommer igen med Besked om at Skattedirektoratet er notificeret om dit ønske

NAMMINERSORNERULLUTIK OQARTUSSAT  
Akileraartarnermut Pisortaqarfik  
**GRØNLANDS HJEMMESTYRE**  
Skattedirektoratet

Kalaallisut · Dansk

**Indstillinger**

Skattedirektoratet er underrettet om anmodningen.

**Skift kodeord**

Ønsker du at ændre dit kodeord, skal du indtaste dit nuværende kodeord, et nyt kodeord samt bekræfte dette nye kodeord.

Herefter vil man ikke modtage foretrykte blanketter til indberetning.

## 1.5 Indberet månedsredegørelse

- Foretages under menupunktet Indberet under A-skat hvorefter følgende skærbillede fremkommer:

**A-skat - Indberet**

GER-nr.

Måned År  
december 2007

A-indkomst

A-skat

AMA

Fordel pr. CPR-nr Indberet

- Der udfyldes med A-indkomst, A-skat og AMA

**A-skat - Indberet**

GER-nr.

Måned År  
februar 2008

A-indkomst

A-skat

AMA

Fordel pr. CPR-nr Indberet

- Der skal nu fordeles på specificeret redegørelse via knappen **Fordel pr. CPR-nr** og følgende billede fremkommer:

**NAMMINERSORNERULLUTIK OQARTUSSAT**  
Akileraartarnermut Pisortaqarfik  
**GRØNLANDS HJEMMESTYRE**  
Skattedirektoratet

**A-skat - Indberet pr. CPR-nr.**

	A-indkomst	A-skat
Fordeling	200000	40000
Fordelt	0	0
Difference	200000	40000

CPR-nr	Kommune	A-indkomst	A-skat
	-		
	-		
	-		

**Forside**  
**A-skat**  
- Indberet  
- Vis  
**Lønangivelse**  
- Indberet  
- Vis  
**Indstillinger**  
**Log ud**

Air Greenland  
København  
Konto: 12345678  
Arbejdsgiver

Gem    Indlæs fra fil    Indlæs fra forrige redegørelse    Tilbage

Der kan nu indtastes manuelt, indlæses en fil med specificerede oplysninger via [Indlæs fra fil](#) eller man kan indhente oplysningerne fra sidste indberettede redegørelse via [Indlæs fra forrige redegørelse](#). Ved at hente oplysninger fra seneste redegørelse får man CPR-nr. og kommune overført, og man skal således kun indtaste A-indkomst og A-skat.

Hvis der var valgt manuel indtastning skal der trykkes GEM når indtastningen er afsluttet og der returneres til indberetningssiden.

Uanset indberetningsform vil der løbende blive vist en fordelings- samt differencetabel, som indikerer om der er sket korrekt fordeling jævnfør sin samlede indberetning.

**NAMMINERSORNERULLUTIK OQARTUSSAT**  
Akileraartarnermut Pisortaqarfik  
**GRØNLANDS HJEMMESTYRE**  
Skattedirektoratet

**A-skat - Indberet pr. CPR-nr.**

	A-indkomst	A-skat
Fordeling	200000	40000
Fordelt	0	0
Difference	200000	40000

CPR-nr	Kommune	A-indkomst	A-skat
1202669876	Aasiaat	0	0
2102669876	Nuuk	0	0
2202669876	Narsaq	0	0

**Forside**  
**A-skat**  
- Indberet  
- Vis  
**Lønangivelse**  
- Indberet  
- Vis  
**Indstillinger**  
**Log ud**

Air Greenland  
København  
Konto: 12345678  
Arbejdsgiver

Gem    Tilbage

Når A-indkomst og A-skat er udfyldt og indberetningen er suppleret med eventuelle nye CPR-numre trykkes GEM og der returneres til indberetningssiden.

Uanset indberetningsform vil der løbende blive vist en fordelings- samt differencetabel, som indikerer om der er sket korrekt fordeling jævnfør den samlede indberetning.

Nedenstående billede viser at der ikke er sket korrekt fordeling, og der ville ikke kunne ske indberetning:

Kalaallisut · Dansk

**NAMMINERSORNERULLUTIK OQARTUSSAT**  
Akleraartarnermut Pisortaqarfik  
**GRØNLANDS HJEMMESTYRE**  
Skattedirektoratet

**A-skat - Indberet pr. CPR-nr.**

Gem Tilbage

	A-indkomst	A-skat
Fordeling	200000	40000
Fordelt	193000	36000
Difference	7000	4000

CPR-nr	Kommune	A-indkomst	A-skat
1202669876	Aasiaat	100000	25000
2102669876	Nuuk	55000	10000
2202669876	Narsaq	38000	1000

**Forside**  
**A-skat**  
- Indberet  
- Vis  
**Lønangivelse**  
- Indberet  
- Vis  
**Indstillinger**  
[Log ud](#)  
Air Greenland  
København  
Konto: 12345678  
Arbejdsgiver

4. Her i vejledningen vælges Indlæs fra fil og følgende fremkommer:

Kalaallisut · Dansk

**NAMMINERSORNERULLUTIK OQARTUSSAT**  
Akleraartarnermut Pisortaqarfik  
**GRØNLANDS HJEMMESTYRE**  
Skattedirektoratet

**A-skat - Indberet pr. CPR-nr. via fil**

Gennemse... Indlæs Tilbage

	A-indkomst	A-skat
Fordeling	200000	40000
Fordelt	0	0
Difference	200000	40000

**Forside**  
**A-skat**  
- Indberet  
- Vis  
**Lønangivelse**  
- Indberet  
- Vis  
**Indstillinger**  
[Log ud](#)  
Air Greenland  
København  
Konto: 12345678  
Arbejdsgiver

5. Indsæt fil ved at bruge funktionen Gennemse

**NAMMINERSORNERULLUTIK OQARTUSSAT**  
Akleraartarnermut Pisortaqarfik  
**GRØNLANDS HJEMMESTYRE**  
Skattedirektoratet

**A-skat - Indberet pr. CPR-nr. via fil**

C:\AGR76543211\_novemb... Gennemse... Indlæs Tilbage

	A-indkomst	A-skat
Fordeling	200000	40000
Fordelt	0	0
Difference	200000	40000

**Forside**  
**A-skat**  
- Indberet  
- Vis  
**Indstillinger**  
[Log ud](#)  
TEAM GRØNLAND  
Konto: 17042394

6. Filen er nu indsatt – og der trykkes på **Indlæs** hvorefter følgende fremkommer:

Kalaallisut · Dansk

	A-indkomst	A-skat
Fordeling	200000	40000
Fordelt	200000	40000
Difference	0	0

 The left sidebar includes links for 'Forside', 'A-skat', 'Lønangivelse', and 'Indstillinge'. A 'Log ud' button is also present."/>

- Vælg knappen Tilbage for at returner til indberetningssiden for at indberette redegørelsen endelig.

Kalaallisut · Dansk

- Tryk Indberet for at overføre redegørelsen til Skattedirektoratet og når den er foretaget fremkommer følgende skærmbillede

The screenshot shows a completed tax declaration for A-skat (Income Tax). The declaration period is from 01-02-2008 to 31-01-2008. The total income (A-indkomst) is 200,000 DKK, and the tax paid (A-skat) is 40,000 DKK. The declaration is now transferred to the Skattedirektoratet.

GER-nr.	A-indkomst
12345678	200000

Dato	A-skat
01-02-2008	40000

Modtaget	AMA
31-01-2008	1800

**Aksat - Afsluttet indberetning**

**Forside**  
**A-skat**  
 - Indberet  
 - Vis  
**Lønangivelse**  
 - Indberet  
 - Vis  
**Indstillinger**  
[Log ud](#)  
 Air Greenland  
 København  
 Konto: 12345678  
 Arbejdsgiver

[Udskriv](#) [Retur til forsiden](#)

Antal specificeringer 3  
 Sum for A-indkomst 200000  
 Sum for A-skat 40000

Redegørelsen er nu overført til Skattedirektoratet.

Tryk Udskriv for at udskrive en kvittering for indberetningen. Der udskrives en kopi af kvitteringssiden som du ser på skærmen.

9. Tryk Log ud for at afslutte.

## 1.6 Indberetning af Nul-redegørelser

Der er også mulighed for at foretage indberetning i de perioder, hvor der ikke er foretaget udbetaling af A-indkomst. Dermed kan udsendelse af rykker eller at der foretages skøn undgås i tilfælde af manglende indberetninger.

1. Vælg menupunktet Indberet under A-skat og følgende fremkommer:

The screenshot shows the A-skat - Indberet section. The declaration period is set to March 2008. The income (A-indkomst) and tax (A-skat) fields are both set to 0. The AMA field is also set to 0. The 'Fordel pr. CPR-nr' button is visible.

GER-nr.
12345678

Måned	År
marts	2008

A-indkomst
0

A-skat
0

AMA
0

**A-skat - Indberet**

**Forside**  
**A-skat**  
 - Indberet  
 - Vis  
**Lønangivelse**  
 - Indberet  
 - Vis  
**Indstillinger**  
[Log ud](#)  
 Air Greenland  
 København  
 Konto: 12345678  
 Arbejdsgiver

[Fordel pr. CPR-nr](#) [Indberet](#)

2. Aktuel måned vælges i dette tilfælde marts måned 2008. Der skal ikke udfyldes beløb i felterne eller ske fordeling på CPR-nr.

3. Der trykkes på knappen **Indberet** og følgende skærbillede fremkommer:

Kalaallisut · Dansk

NAMMINERSORNERULLLUTIK OQARTUSSAT  
Akileraartarnermut Pisortaqarfik  
GRØNLANDS HJEMMESTYRE  
Skattedirektoratet

A-skat - Indberet

Redegørelsen er blank. Ønsker du at indberette alligevel?

Forsøg Fortsæt

Forside  
A-skat  
- Indberet  
- Vis  
Lønangivelse  
- Indberet  
- Vis  
Indstillingen  
Log ud

Air Greenland  
København  
Konto: 12345678  
Arbejdsgiver

4. Der vælges **Fortsæt**, og indberetningen er nu foretaget:

Kalaallisut · Dansk

NAMMINERSORNERULLLUTIK OQARTUSSAT  
Akileraartarnermut Pisortaqarfik  
GRØNLANDS HJEMMESTYRE  
Skattedirektoratet

A-skat - Afsluttet indberetning

GER-nr.	A-indkomst
12345678	0
Dato	A-skat
01-03-2008	0
Modtaget	AMA
31-01-2008	0

Udskriv Retur til forsiden

Antal specifikeringer 0  
Sum for A-indkomst 0  
Sum for A-skat 0

Forside  
A-skat  
- Indberet  
- Vis  
Lønangivelse  
- Indberet  
- Vis  
Indstillingen  
Log ud

Air Greenland  
København  
Konto: 12345678  
Arbejdsgiver

Tryk Udskriv for at udskrive en kvittering for indberetningen. Der udskrives en kopi af kvitteringssiden som du ser på skærmen.  
Tryk Log ud for at afslutte.

## 1.7 Vis

I Vis funktionen kan du se alle de redegørelser der er indsendt og **bogført** af Skattedirektoratet.

1. Når Vis under A-skat åbnes fremkommer følgende skærbillede

NAMMINERSORNERULLLUTIK OQARTUSSAT  
Akileraartarnermut Pisortaqarfik  
**GRØNLANDS HJEMMESTYRE**  
Skattedirektoratet

**A-skat - Vis**

GER-nr.  
12345678

Måned	År	Modtaget	A-indkomst	A-skat	AMA	Gebyr	Handling
januar	2008	31-01-2008	200000	40000	1800	0	<a href="#">Specificeringer</a>
februar	2008	31-01-2008	200000	40000	1800	0	<a href="#">Specificeringer</a>
marts	2008	31-01-2008	0	0	0	0	<a href="#">Specificeringer</a>

Forside  
A-skat  
- Indberet  
- Vis  
Lønangivelse  
- Indberet  
- Vis  
Indstillinger  
**Log ud**

Air Greenland  
København  
Konto: 12345678  
Arbejdsgiver

2. Når der klikkes på Specificeringer fremkommer der en specifikation af den enkelte redegørelse. I denne brugervejledning vises specifikationen af den ene redegørelse for januar måned 2008:

NAMMINERSORNERULLLUTIK OQARTUSSAT  
Akileraartarnermut Pisortaqarfik  
**GRØNLANDS HJEMMESTYRE**  
Skattedirektoratet

**A-skat - Vis**

CPR-nr	A-indkomst	A-skat	Kommune
1202669876	100000	20000	10
2102669876	50000	10000	06
2202669876	50000	10000	03

Forside  
A-skat  
- Indberet  
- Vis  
Lønangivelse  
- Indberet  
- Vis  
Indstillinger  
**Log ud**

Air Greenland  
København  
Konto: 12345678  
Arbejdsgiver

Log ud for at afslutte.